

Gesunde KiTa – Ideen aus der Praxis Hinweise zur Bewerbung

Schön, dass Sie mitmachen möchten! Wir freuen uns auf Ihre Ideen.

Damit wir Ihre Idee prüfen und andere KiTa´s Ihre Ideen nachnutzen können, füllen Sie bitte das Bewerbungsformular vollständig aus. Freiwillige Angaben sind als solche gekennzeichnet.

Mit jedem Bewerbungsformular kann nur eine Idee eingereicht werden. Wollen Sie mehrere gute Ideen aus der Praxis Ihrer KiTa vorstellen, füllen Sie bitte jeweils einen Bewerbungsbogen aus.

Die Datenbank soll Ihre Ideen schnell, aussagekräftig und optisch attraktiv darstellen. Deshalb legen wir Wert auf kurze Texte und mindestens zwei Fotos im Querformat!

Erläuterungen zum Bewerbungsbogen

1. Bitte finden Sie einen kurzen, aussagekräftigen Titel, der nicht mehr als vier Worte umfasst.
2. Die Daten werden von uns zur Kontaktaufnahme und Abstimmung Ihrer Bewerbung genutzt und nicht an andere weitergegeben.

Die Nutzer der Datenbank erhalten von uns keine Adressen, Ansprechpartner oder Telefonnummern. Für Rückfragen stellen wir lediglich ein Kontaktformular zur Verfügung. Dieses hilft interessierten Einrichtungen mit Ihnen Kontakt aufzunehmen. Die E-Mail-Adresse wird dabei nicht im Klartext dargestellt sondern über Ihren KiTa-Namen verlinkt (siehe auch Datenschutz).

3. Zutreffendes bitte ankreuzen.
4. Die Angabe der Zielgruppe wird, im Rahmen der Weiterentwicklung der Datenbank, als Suchkriterium berücksichtigt. Bitte kreuzen Sie daher an, auf welche Zielgruppe Ihre Praxisidee ausgerichtet ist.
5. Die unter diesem Punkt gemachten Angaben werden zur Beschreibung Ihrer Idee der guten Praxis in der Datenbank veröffentlicht.

5.1. Die Datenbank wird von der Attraktivität der eingereichten Fotos leben.

Bitte reichen Sie 2 Fotos im Querformat ein. Senden Sie diese mit dem Anhang der E-Mail (maximal 2 MB pro Foto).

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung möglichst Fotos, auf denen Personen und/oder Situationen abgebildet werden (z.B. während der Nutzung Ihrer Idee). Dadurch werden die Fotos lebendig und ausdrucksvoller. Die Fotos müssen für die Nutzung in der Datenbank freigegeben werden. Wird Ihre Bewerbung bestätigt, erhalten Sie von uns die dafür notwendigen Formulare.

5.2. Bitte beschreiben Sie Ihre Idee so kurz wie möglich (nicht mehr als 500 Zeichen). Bitte schreiben Sie in der Wir-Form (z.B. „Unsere Kita hat ...“ oder „Wir nutzen ...“).

5.3. Diese Angabe ist freiwillig! Wenn Sie möchten, können Sie Ihre Idee hier etwas ausführlicher beschreiben (1000 Zeichen zur Verfügung). Dieser Text wird in der Datenbank nur angezeigt, wenn der Nutzer auf den Button „mehr...“ zu Ihrem Projekt klickt.

5.4. Konkrete Daten

- a.** Diese Angabe ist freiwillig! Bitte bedenken Sie aber, dass schon eine ungefähre Angabe der Gesamtausgaben für andere Einrichtungen hilfreich sein kann, um abzuschätzen, ob Ihre Idee für eine Nachnutzung in Frage kommt. Möglich sind auch Angaben, wie:
- keine Zusatzkosten
 - nur nach persönlicher Rücksprache
 - nur Materialkosten o.ä.
- b.** Bitte beschreiben Sie hier stichpunktartig, welche Besonderheiten bei der Planung, der Vorbereitung und/oder der Umsetzung Ihrer Idee zu beachten sind (bei einem Trinkbrunnen z.B. notwendige Genehmigungen und Kontrollen, bei Außenbrunnen Nutzung nur in der frostfreien Zeit)
- 6.** Hier haben Sie abschließend noch einmal die Möglichkeit wichtige Informationen an das Ideen-Team zu formulieren, die bisher an keiner anderen Stelle dieses Formulars mitgeteilt werden konnten.

Wenn Sie das Bewerbungsformular vollständig ausgefüllt haben, ist es wichtig dieses zu speichern. Verwenden Sie dabei bitte den Befehl „Speichern unter...“. Ihre Bewerbung können Sie dann bequem als E-Mail an bestpractice@lvq-lsa.de versenden.

Nachdem Sie Ihre Idee eingereicht haben, prüfen wir die Eignung für die Datenbank und informieren Sie dazu. Wird Ihre Idee angenommen, bereitet das Ideen-Team Ihre Ideenseite vor und stimmt diese mit Ihnen ab. Die Endvariante und die Fotos müssen von Ihnen freigegeben werden. Mit der Endvariante erhalten Sie von uns die erforderlichen Formulare. Wenn die unterschriebenen Erklärungen vorliegen, wird die Idee in der Datenbank freigeschaltet und ist für andere Einrichtungen sichtbar.

Wenn Sie weitere Fragen, hinsichtlich Ihrer Bewerbung oder zum Ausfüllen des Bewerbungsbogens haben, wenden Sie sich bitte an Frau Cindy Surmasz unter: 03 91/ 8 36 41 11 oder schreiben Sie uns eine E-Mail an bestpractice@lvq-lsa.de.